



# ケアピアノ サービスコード設定マニュアル



■ お問い合わせ先  
ケアピアノヘルプデスク  
0570-00-8802

2020年6月版

# 【サービス設定】サービスコードの有効と無効を設定する

説明	登録済みのサービスコードを有効/無効に設定できます	
対象画面	【サービス設定】 > 【サービスコード管理】	
手順	共通	① 「検索」を押します ※条件検索もできます
	個別設定	② 該当のサービスコードの「更新」を押します ③ 選択可能にする場合、「有効」にし、選択不可能にする場合、「無効」を選択します ④ 「更新」を押します
	一括設定	⑤ 画面の一番下までスクロールします ⑥ チェックボックスにチェックを入れます ⑦ 有効/無効/削除のいずれかを選択してください

① 検索

② 有効/無効

サービス分類	サービス種類コード	サービス項目コード	有効/無効
介護	11	4845	有効
介護	11	4846	有効

## 【個別設定】

③ 有効/無効

④ 更新

※表示されている項目すべて選択できます

## 【一括設定】

⑥ 有効/無効

⑦ 更新

⑤

サービス分類	サービス種類コード	サービス項目コード	自治体コード	サービス名	有効/無効	評価	編集
介護	11	2680		身5生2・夜・Ⅱ	無効	評価	編集
介護	11	2681		身5生2・深・Ⅱ	無効	評価	編集
介護	11	2682		身5生2・2人・Ⅱ	無効	評価	編集
介護	11	2683		身5生2・2人・夜・Ⅱ	無効	評価	編集
介護	11	2684		身5生2・2人・深・Ⅱ	無効	評価	編集
介護	11	8881		身5生2・初任・Ⅱ	無効	評価	編集
介護	11	8882		身5生2・初任・夜・Ⅱ	無効	評価	編集

最大表示件数が1,000件となっており、1度に無効にできる件数は1,000件です  
そのため、全件を無効にする場合、検索の緑枠「有効/無効」を「有効」に設定し、再度検索した上で、無効にしてください



# 【サービス設定】サービスコードを新規登録する「個別」

説明	総合事業/自費のサービスコードを個別に登録できます
対象画面	【サービス設定】 > 【サービスコード管理】
手順	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 「新規登録」を押します</li> <li>② サービス分類を選択します</li> <li>③ サービス種類コード、サービス項目コード、サービス名を入力します</li> <li>④ 有効/無効を選択します</li> <li>⑤ 「登録」を押します</li> </ol> <p>※無効を選択した場合、シフト調整で選択できません</p>

サービス分類が「総合事業1」、「自費2」、「障害者総合支援3」、「その他9」の場合、任意で自治体コードを入力できます



サービス分類  サービス種類コード  サービス項目コード

サービス名  有効/無効

**①** **新規登録**  検索  条件クリア

検索結果

全件数:1000

<input type="checkbox"/>	サービス分類	サービス種類コード	サービス項目コード	サービス名	有効/無効	詳細	更新
<input type="checkbox"/>	介護	11	4845	身体介護 0 1	有効	<input type="button"/> 詳細	<input type="button"/> 更新
<input type="checkbox"/>	介護	11	4846	身体介護 0 1・夜	有効	<input type="button"/> 詳細	<input type="button"/> 更新



サービス管理情報

**②** サービス分類  必須

**③** サービス種類コード  必須

サービス項目コード  必須

自治体コード

サービス名  必須

**④** 有効/無効  必須

**⑤** **更新**

# 【サービス設定】サービスコードを新規登録する「一括」

説明	総合事業/自費のサービスコードを一括登録できます
対象画面	<ol style="list-style-type: none"> <li>【サービス設定】 &gt; 【サービスコードフォーマット出力】</li> <li>ローカルPC上</li> <li>【サービス設定】 &gt; 【サービスコード一括取込】</li> </ol>
手順	<ol style="list-style-type: none"> <li>サービスコードフォーマット出力ページよりフォーマットをダウンロードします</li> <li>ダウンロードしたシートに「サービス種類コード/サービス項目コード/サービス名」を入力します</li> <li>該当のサービス分類を選択します</li> <li>該当のサービスコードCSVを選択します</li> <li>「登録」を押します</li> </ol>

サービスコードフォーマット出力

以下のリンクからサービスコード一括取込フォーマットをダウンロードしてください。

① **サービスコード一括取込フォーマット**

## 「care-pia\_service\_code.csv」シート

サービス種類コード	サービス項目コード	自治体コード	サービス名
17	0001	131016	訪問型サービス1
17	0002	131016	訪問型サービス2
A2	1256	131016	訪問型サービス3
A4	6789	131016	訪問型サービス4

頭の0を表示させるために、セルの書式設定を「文字列」に変更してください



総合事業:1

自費:2

障害者総合支援:3

その他:9

それぞれのサービス分類に番号が付されています

サービスコード一括取込

② サービス分類 **必須** 総合事業:1

③ サービスコードCSV **必須** care-pia\_service\_code.csv

⑤ **登録**

## 【拠点管理】サービスコードパックの設定をする

説明	初期設定では介護保険のサービスコードが全て(約2600個)有効になっています。ここでは事業所のサービス内容に類似のサービスコードパックを適用することで、シフト作成時のサービスコード選択が楽になります ※サービスコードパックの内容についてはP5を参照してください
対象画面	【契約拠点管理】>【登録契約拠点情報編集】
手順	<ol style="list-style-type: none"> <li>① サービスコードパックの“▼”を押します</li> <li>② 設定するサービスコードパックを押します</li> <li>③ 指定したサービスコードパックが選択されていることを確認し「入力内容確認」を押します</li> <li>④ 確認画面で、「更新」を押します</li> </ol>

サービスコードパックとは、特定事業所加算なし及び I ~ IV を算定している場合のサービスコードをそれぞれまとめたものです



サービスコードパックを適用すると、対象のサービスコード以外がすべて無効になります。サービスコードパックに含まれていないサービスコードを追加する場合は、個別に有効無効を設定してください。個別の設定方法はweb操作マニュアルP11を参照してください



## (参考)サービスコードパックのご紹介

- ★基本パック……………サービス提供時間として、身体介護 3、生活支援 3 までとそれらの組み合わせ及び身体介護 4 と 5 (全 19 コード)  
日中中心のサービス事業所であれば、ほぼ網羅できるパックです
- ★夜間早朝パック……上記「基本パック」に夜間早朝のサービスコードを含む (全 38 コード)
- ★深夜パック……………上記「夜間早朝パック」に深夜のサービスコードを含む (全 57 コード)
- ★深夜 (2 人) パック…上記「深夜パック」に 2 人訪問のサービスコードを含む (全 111 コード)

上記 4 つのパックそれぞれについて、特定事業所加算なし及び I ~ IV を算定している場合のサービスコードパックをご用意しています

事業所が通常使用するサービスコードで、上記の中から近いものを選んで設定した後、パックに含まれない介護保険のサービスコードや、“総合事業”、“自費サービス”、“障害者総合支援”などのサービスコードコードは、個別に有効化または新規登録を行ってください

**サービスコードの個別設定は  
Web操作マニュアルP11を参照ください**

